**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | **TRANG** |
| 01 | Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uốngquy định tại Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế. | Từ trang 2 - 5 |

**Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống (theo phân cấp) quy định tại Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.**

**a) Trình tự thực hiện:**

***\* Bước 1.******Nộp hồ sơ***

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện*.*

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên mônđể giải quyết.

***\* Bước 2. Thẩm định hồ sơ***

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, UBND huyện có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ sở trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

Trường hợp quá **30 ngày** kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu.

- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, UBND huyện thành lập Đoàn thẩm thẩm định và lập biên bản thẩm định theo **Mẫu số 02** Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế trong thời hạn **08 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

***\* Bước 3. Cấp Giấy chứng nhận***

Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, trong thời gian **02 ngày làm việc** kể từ ngày có kết quả thẩm định, UBND huyện cấp Giấy chứng nhận theo **Mẫu số 03** Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

- Trường hợp kết quả thẩm định chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục, đoàn thẩm định ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục vào Biên bản thẩm định với thời hạn khắc phục **không quá 30 ngày**.

Sau khi có báo cáo kết quả khắc phục, trong thời hạn **05 ngày làm việc**, Đoàn thẩm định đánh giá kết quả khắc phục và ghi kết luận vào biên bản thẩm định:

+ Trường hợp kết quả khắc phục đạt yêu cầu: UBND huyện cấp Giấy chứng nhận.

+ Trường hợp kết quả khắc phục không đạt yêu cầu: UBND huyện thông báo kết quả thẩm định cơ sở bằng văn bản cho cơ sở và cơ quan quản lý địa phương.

- Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, UBND huyện thông báo bằng văn bản cho cơ quan quản lý địa phương giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận.

- Trường hợp thay đổi tên của doanh nghiệp hoặc đổi chủ cơ sở, thay đổi địa chỉ nhưng không thay đổi vị trí và quy trình sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống và Giấy chứng nhận phải còn thời hạn thì cơ sở gửi thông báo thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận và kèm bản sao văn bản hợp pháp thể hiện sự thay đổi đó đến UBND huyện qua đường bưu điện hoặc tại Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện.

***\* Bước 4. Trả kết quả***

- Bộ phận Một cửa trả kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ.

+ Chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Nộp hồ sơ:

+ Trực tiếp tại Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện.

+ Qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Trả kết quả được thực hiện trực tiếp tạiBộ phận một cửa thuộc Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện hoặc qua đường bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

***\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:***

1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (Mẫu số 01 Phụ lục I Nghị định số 155/2018/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm);

2. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với loại thực phẩm của cơ sở sản xuất (có xác nhận của cơ sở);

3. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm;

4. Giấy xác nhận đủ sức khoẻ của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp;

5. Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.

***\* Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn **10 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

***Ghi chú:*** Thời gian để cơ sở khắc phục các nội dung, yêu cầu theo biên bản thẩm định không tính vào thời hạn giải quyết.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**Tổ chức, cá nhân.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

***- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:*** UBND huyện.

***- Cơ quan trực tiếp thực hiện:*** UBND huyện*.*

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

**h) Phí:** Thẩm định cấp Giấy Chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm:

 - Phục vụ dưới 200 suất ăn: 700.000đ/1lần/cơ sở.

 - Phục vụ từ 200 suất ăn trở lên: 1.000.000đ/1 lần/cơ sở.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo Mẫu số 01 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Thực hiện đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc đối tượng cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm:

1. Tuân thủ các quy định tại Điều 28, 29 và Điều 30 Luật an toàn thực phẩm và các yêu cầu cụ thể sau:

a) Thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

b) Thiết bị, phương tiện vận chuyển, bảo quản thực phẩm phải bảo đảm vệ sinh và không gây ô nhiễm cho thực phẩm;

2. Người trực tiếp chế biến thức ăn phải được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm và được chủ cơ sở xác nhận và không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn, viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp khi đang sản xuất, kinh doanh thực phẩm.".

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật An toàn thực phẩm năm 2010;

- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

- Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.